

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СМОЛЯН



УТВЪРДИЛ,

**Административен ръководител - Председател
на Административен съд-Смолян: - П -**

Игнат Колчев

19.05.2023 год.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за събиране на съдебните вземания

1.1. Настоящите Вътрешни правила се актуализират в изпълнение на Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземанията на органите на Съдебната власт /Споразумението/ от 09.07.2018 г., одобрено с Решение по протокол № 18/21.06.2018 г., т. 36.1 на Пленума на Висшия съдебен съвет във връзка с чл.2, ал.2 от Закона за частните съдебни изпълнители, във връзка с чл.264, ал.2 от Закона за съдебната власт /изм. ДВ бр. 62 от 2016 г. в сила от 09.08.2016 г./ и чл.109 от Правилника за администрацията в съдилищата.

1.2. Целта на тези вътрешни правила е създаването на единна процедура за събиране на вземанията на съда, с оглед осигуряване на прозрачност, бързина и отчетност, както и повишаване ефективността при събиране на публичните вземания на Административен съд - Смолян.

1.3. Административният ръководител на Административен съд – Смолян, упълномощен с Решение № 36 от 15.12.2022 г. на Пленума на ВСС, осъществява цялостно процесуално представителство (започване, спиране, прекратяване и обжалване действията на съдебен изпълнител) по изпълнителни производства, на основание изпълнителни листове, по които са присъдени суми в полза на ВСС, по които страна – Вискател е Административен съд – Смолян.

2. Когато участник в съответното производство дължи суми по бюджета на Съдебната власт /държавна такса, глоба, разноски за експертиза,

за особен представител, за преводач и т.н./, същият следва да бъде осъден да заплати тези суми.

3.1. Осъдителният диспозитив се съдържа в акт на Административен съд – Смолян или горестоящия съд, съобразно Указания относно приложението на чл.109 и чл. 111 от Правилника за администрацията на съдилищата, приети с решение на Комисията по правни въпроси на Висшия съдебен съвет по протокол № 24/20.07.2015 г.

3.2. Сумите във всеки акт следва да бъдат конкретизирани, както по размер /цифров и словом/, така и по вид.

Пример: Осъжда ХХХ да заплати на бюджета на Съдебната власт, по смета на Административен съд – Смолян сумата 300.00 /триста/ лева, представляваща дължима държавна такса в производството по адм.д. № 155/2015 г. по описа на АС - Смолян, сумата от 175.00 /сто седемдесет и пет/ лева, представляваща разности за съдебно-техническа експертиза, както и сумата от 200.00 /двеста/ лева, представляваща глоба по чл.89, т.1 от ГПК.

3.3. Деловодителят на състава или съдебният архивар, в зависимост от местонахождението и етапа на делото, прави вписване за всяко осъждане до приключване на делото в Списък за присъдените съдебни вземания */Приложение № 1/*, който се издава в два екземпляра и се прикрепя към последната корица на делото.

3.4. Вторият екземпляр от списъка по т.3.3 */Приложение № 1/* се предава на главния счетоводител за проследяване движението по събираемостта на вземането. Всички допълнително вписани осъждания в списъка по т.3.3. по делото се нанасят и в екземпляра, предаден на главния счетоводител.

4. След приключване на инстанционния контрол и връщане на делото в съда, съдията-докладчик извършва проверка за влязъл в сила осъдителен диспозитив.

5. По разпореждане на съдията-докладчик на задълженото лице се изпраща **уведомление за доброволно изпълнение** подписано от съдията-докладчик по делото */УДИ - Приложение № 2, 1/*, с което същото се приканва задълженото лице да заплати всички задължения /описани съобразно списъка за присъдените съдебни вземания, с посочване на банковата сметка на Административен съд - Смолян/, в 7-дневен срок от връчването. С уведомлението се дават указания да се представят доказателства за извършеното плащане в деловодството на Административен съд - Смолян в същия срок. Уведомява се задълженото лице, че при непредставяне на такива доказателства, ще бъде издаден изпълнителен лист и ще бъде започнато изпълнително производство, което ще доведе до допълнителни разности.

6. След изтичане на срока по т.5, въз основа на постановеното разпореждане на съдията-докладчик по делото съдебният деловодител на състава издава един общ изпълнителен лист за съдебните вземания, в който се записва всяко осъждане, съобразно неговото съдържание.

7.1. Този общ изпълнителен лист се изпраща за събиране на орган измежду посочените в чл. 109 ПАС.

7.2. В случай, че издадения изпълнителен лист се изпрати на ЧСИ, изборът му се извършва между всички частни съдебни изпълнители, включени в списъка към Споразумението, като се осигурява разпределението на изпълнителните листове поравно между тях в съответствие с чл.3, ал.2 от Споразумението между ВСС и КЧСК.

7.3. Изпращането се извършва от Административен съд – Смолян с **възлагателно писмо**, подписано от Председателя на съда */Приложение № 3/*. Възлагателното писмо се изготвя от съдебния архивар, в него изрично се описва всяко вземане, както е по издадения изпълнителен лист, с указание всяка сума да бъде превеждана по сметка на съда, постановил осъждането.

7.4. Към възлагателното писмо се прилагат: изпълнителният лист, копие от уведомлението до длъжника за доброволно изпълнение, копие от доказателства за връчването на уведомлението.

8. За изпълнение на дейностите по събиране на съдебните вземания, съдебният архивар е длъжен да прави съответните бележки в Регистъра на изпълнителните листове, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт – */Приложение № 4/* - номер на изпълнителното дело, погасено задължение и др.

9. При постъпване на информация от органа по принудително изпълнение за плащане на задължения по издадените изпълнителни листи, съответния документ се предоставя на главния счетоводител за отразяване в счетоводните регистри, след което документа се предава на архиваря за прилагането му по делото и за отразяване на плащането в регистъра по т.8.

9.1. В края на всяка календарна година и във връзка с годишното счетоводно приключване главният счетоводител на съда изготвя писмена справка за несъбраните съдебни вземания, която предоставя на съдебният помощник за изготвяне на доклад за развитието на изпълнителното дело.

9.2. Съдебният помощник докладва на Председателя на съда за движението на изпълнителния процес - започване, спиране, прекратяване и обжалване действията на съдебен изпълнител по изпълнителните производства, по които страна – Вискател е Административен съд – Смолян с цел отчетност на събраните и преведени суми или за предприемане на следващи процесуални действия по събираемостта на съдебното вземане.

Настоящите вътрешни правила заменят утвърдените със Заповед № 231 от 16.11.2021 год. на Председателя на Административен съд – Смолян Правила за събиране на съдебните вземания.

Настоящите актуализирани Вътрешни правила за събиране на съдебни вземания, ведно с Приложения № 1, 2, 3 и 4 да бъдат публикувани на интернет страницата Административен съд – Смолян.

Списък за присъдените съдебни вземания

Длъжник: , ЕГН

№ по ред	№ на дело	съд	размер	вид и основание	дата на влизане в сила	страница от делото	№ на изп.лист № на изп.дело	забележка

Предал:.....

Приел:.....

Деловодител.....

Архивар.....

Гл.счетоводител:

Дата:..... Г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СМОЛЯН



Изх. № / Г.

Приложение № 2

Адм. дело № / Г.

ДО

УЛ. „.....“ №

ГР.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ЗА ДОБРОВОЛНО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

на основание чл. 182, ал. 2 от ДОПК

Уведомяваме Ви, че съгласно Определение/разпореждане № отГ. по Административно дело №/.....Г., постановено от Административен съд – Смолян, влязло в сила на :.....Г., **сте осъден да заплатите в полза на бюджета на съдебната власт сума в общ размер на лева (посочва се общият размер на дължимата сума), от която :**

- Държавна такса..... лв.
- Глоби:..... лв.
- Възнаграждение за вещо лице:..... лв.
- Други..... лв.

В седемдневен срок, считано от датата на получаване на настоящото уведомление Ви каним да изпълните доброволно задължението си.

Дължимите суми следва да преведете по банкова сметка IBAN, BIC с титуляр Административен съд – Смолян или платите чрез ПОС-терминал (в деловодството на съда), В случай, че използвате ПОС-терминала плащанията няма да бъдат свързани с допълнителни разходи за Вас /комисионни на банкови институции/.

Доказателства за плащането следва да представите в деловодството на съда в рамките на горепосочения срок.

Ако горепосочените задължения не бъдат погасени в указания срок и не бъдат представени доказателства за плащане в указания срок, ще бъдат предприети действия по принудителното събиране по реда на ГПК и АПК, което ще доведе до допълнителни разходи за Вас.

Административен съдия:

Дата на връчване:.....

Връчител:..... Получател:.....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СМОЛЯН



Приложение № 3

Изх. №.....

Дата:.....г.

ДО
СЪДЕБНО – ИЗПЪЛНИТЕЛНА СЛУЖБА
ПРИ РАЙОНЕН СЪД -
ГР. СМОЛЯН

ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО

От Административен съд – Смолян, представляван от
Председателя Игнат Колчев,

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИН

На основание чл. 264, ал.2 от Закона за съдебната власт, **Ви възлагам събирането на публичните държавни вземания в размер налева по изп. лист отгод., издаден по адм.дело №..... г. по описа на АС-Смолян срещу длъжника: /име, ЕГН, адрес/**

На основание чл. 426 от ГПК, следва:

Да образувате изпълнително производство за принудителното събиране на присъдените по изпълнителния лист суми, ведно с разноските по изпълнението.

Да извършите цялостно проучване на имущественото състояние на длъжника, да правите справки, да набавяте документи, книжа и други, след което да насочите изпълнението чрез налагане на запори, възбрани, опис на имущество.

На основание чл.109 от ПАС, следва да бъдем уведомени за: **образуването на изпълнителното дело и за изпълнението по него.**

Постъпилите по изпълнителното дело суми превеждайте по сметка
IBANBIC..... в банка..... в
полза на Административен съд – Смолян.

На основание чл. 84, ал.1 от ГПК, вискателят е освободен от
вносяне на държавни такси.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Изпълнителен лист от год., по адм.дело №
..... по описа на АС-Смолян; Уведомление до длъжника за доброволно
изпълнение по чл.182, ал. 2 от ДОПК, ведно с доказателство за
получаването й.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СМОЛЯН

Изготвил:.....-съдебен деловодител

РАЗПИСКА

.....получих на
име на получател дата

в качеството си на
длъжност и наименование на учреждениято

възлагателно писмо за присъдени разноски по адм. дело №по описа на
Административен съд – Смолян и е образувано при нас под №

Получател :
подпис и печат

След оформяне на разписката, моля върнете същата в съда!

4700 Смолян, бул. „България“ № 16, Съдебна палата, етаж 3
☎ 0301/81420, 0301/27660 факс: 0301/81420,
<https://smolyan-adms.justice.bg>, ✉ smolyan-adms@justice.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СМОЛЯН



Приложение № 3

Изх. №.....

Дата:.....г.

ДО
ЧАСТЕН СЪДЕБЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ
РЕГ.№
ГР. СМОЛЯН

ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО

От Административен съд – Смолян, представяван от
Председателя Игнат Колчев,

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИН

На основание чл. 3, ал. 2 от Споразумението за сътрудничество, сключено между Висшия съдебен съвет и Камарата на частните съдебни изпълнители, **Ви възлагам събирането на публичните държавни вземания, в размер на** по изп. лист от год., издаден по адм.дело №..... г. по описа на АС-Смолян **срещу длъжника:** /име, ЕГН, адрес/

На основание чл. 426 от ГПК, следва:

Да образувате изпълнително производство за принудителното събиране на присъдените по изпълнителния лист суми, ведно с разноските по изпълнението.

На основание чл.109 от ПАС, следва да бъдем уведомени за: **образуването на изпълнителното дело и за изпълнението по него.**

Постъпилите по изпълнителното дело суми превеждайте по сметка ИВАН ВИС..... в банка..... в полза на Административен съд – Смолян.

На основание чл. 84, ал.1 от ГПК, вискателят е освободен от внасяне на държавни такси.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Изпълнителен лист от..... год., по адм.дело № по описа на АС-Смолян; Уведомление до длъжника за доброволно изпълнение по чл.182, ал. 2 от ДОПК, ведно с доказателство за получаването ѝ.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СМОЛЯН

Изготвил:.....-съдебен деловодител

РАЗПИСКА

.....получих на
име на получател дата

в качеството си на
длъжност и наименование на учреждениято

възлагателно писмо за присъдени разноски по адм. дело №по описа на
Административен съд – Смолян и е образувано при нас под №

Получател :
подпис и печат

След оформяне на разписката, моля върнете същата в съда!



**РЕГИСТЪР НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ ЛИСТОВЕ, ИЗДАДЕНИ ЗА ДЪРЖАВНИ ТАКСИ
И СУМИ, ПРИСЪДЕНИ В ПОЛЗА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ**

Номер по ред	14-цифрен номер на делото	Дата на издаване	Длъжник	Сума по ИЛ	На кого се изпраща ИЛ, № на изп.дело	Погасено задължение
1	2	3	4	5	6	7